

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ	Документ: ПП-___/___/___	«УТВЕРЖДАЮ» Директор Шахтинского института (филиала) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова Ю.И. Бураков
	Подразделение: лаборатория информатизации и телекоммуникаций		
Документы, ориентирующие деятельность подразделения: Действующее законодательство Российской Федерации Устав ЮРГПУ(НПИ) Положение о Шахтинском институте (филиале) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова Приказы и распоряжения ректора Решения Ученого совета ЮРГПУ(НПИ) Приказы, распоряжения директора Шахтинского института (филиала) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова Решения ученого совета Шахтинского института (филиала) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова Правила внутреннего трудового распорядка Документы СМК			2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория информатизации и телекоммуникаций (далее – «ЛИиТ») является структурным подразделением Шахтинского института (филиала) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова (далее – «Институт») и подчиняется непосредственно заместителю директора по образовательной деятельности Института.

1.2. Лаборатория ИиТ создана приказом ректора ФГБОУ ВПО ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова (далее – «Университет») №1-270 от 30 сентября 2008 г. на основании решения ученого совета Института.

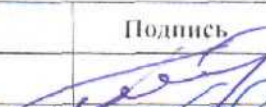
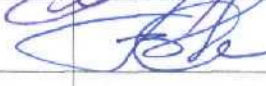
1.3. Лаборатория ИиТ реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института по представлению учёного совета Института.

1.4. Непосредственное управление лабораторией ИиТ осуществляет заведующий лабораторией ИиТ, который назначается приказом директора Института.

1.5. Структуру и штатную численность лаборатории ИиТ утверждает ректор ФГБОУ ВПО ЮРГПУ(НПИ) исходя из условий и особенностей деятельности по представлению директора Шахтинского института(филиала) ЮРГПУ(НПИ) и заведующего лабораторией ИиТ.

1.6. В своей деятельности ЛИиТ руководствуется следующими нормативными актами:

- приказы и распоряжения федерального органа по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности и иными нормативными актами, регламентирующими высшее образование в Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ №582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

Версия	Должность	Подпись	ФИО	Дата
Разработал	Зав. лабораторией		Игнатенко С.П.	28.09.2015
Согласовал	Зам. директора по ОД		Черных В.Г.	28.09.2015
ПП-___/___/___	КЭ	УЭ № _____	ИЭ	СТР 1 ИЗ 6

Лаборатория информатизации и телекоммуникаций

телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Федеральный Закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле" и другие нормативные акты, регламентирующие порядок формирования, сохранения и развития библиотек;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другие нормативные акты, относящие сведения к категории ограниченного доступа;
- Устав Университета;
- Положение об Институте;
- Правила внутреннего распорядка Института;
- приказы и распоряжения ректора Университета, директора Института, распорядительные документы администрации Университета, Института;
- Настоящее Положение;
- Правила внутреннего распорядка Института;
- приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института, распорядительные документы администрации Университета, Института;
- руководящими материалами по библиотечному делу и порядком доступа к фондам, перечнем основных и дополнительных услуг и условиями их предоставления библиотекой, которые определяются в Правилах пользования библиотекой;

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами лаборатории ИИТ являются:

2.1.1. В сфере информатизации, автоматизации и технического обеспечения-

- развитие, администрирование и обслуживание корпоративной сети института;
- автоматизация управленческих задач структурных подразделений института;

2.1.2. В сфере обеспечения библиотечными услугами -

- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями читателей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;
- расширение перечня библиотечных услуг путем оказания дополнительных платных услуг, компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- координация и кооперация деятельности с библиотеками, организациями научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в информации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями лаборатории ИиТ являются:

3.2.1. В сфере информатизации, автоматизации и технического обеспечения:

- обеспечение бесперебойной работы серверов института;
- информационное сопровождение учебного процесса и институтских мероприятий;
- установка и обслуживание программных средств, используемых в структурных подразделениях института и учебных классов;
- формирование заявок на поставку, ремонт и обслуживание компьютерной и офисной техники для структурных подразделений института и учебных классов.

3.2.2. В сфере обеспечения библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- консультативная помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдача во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- получение произведений печати из центральной городской библиотеки по договоренности;
- организация дифференцированного обслуживания читателей в читальном зале, на абонементе и других пунктах выдачи с применением методов индивидуального и группового обслуживания;
- помощь в научной и учебной работе Института;
- выполнение тематических, адресных и других библиографических справок; создание библиографических обзоров; организация книжных выставок;
- выявление, изучение, уточнение и систематизация информационных потребностей обучающихся, администрации, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, и т.д.
- организация доступа к ресурсам электронной библиотечной системы;
- обеспечение комплектования фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований;
- приобретение учебной, научной, справочной, периодической, художественной литературы и других видов изданий;
- изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов.
- осуществление учета и размещения фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации.
- изъятие и реализация документов из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных носителях, создание каталогов и картотек на машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

ЮРГУ ИПИ	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ	Документ: пп-__/__/__ - __
Лаборатория информатизации и телекоммуникаций		

- внедрение передовых библиотечных технологий, результатов научно-исследовательских работ.
- принятие участия в мероприятиях по повышению квалификации библиотечных работников, проводимых Институтом
- координация работы с кафедрами, общественными организациями Института.
- организация гуманитарно-просветительской работы: проведение совместно с работниками, обучающимися Института и организациями конференции, литературные вечера, встречи, диспуты, обзоры и другие массовые мероприятия;
- организация наглядной агитации и пропаганды произведений печати.

4. ПРАВА

4.1. Лаборатория ИиТ имеет право:

- вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и Института,
- участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Институтом;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета и Института в пределах их компетенции, запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для ведения деятельности ЛИИТ;
- разрабатывать Правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;
- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы Института, получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- пользоваться услугами учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета и Института в соответствии с Уставом, Положением об Институте и коллективным договором.

4.2. Работники лаборатории имеют право:

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с порядком, утвержденным локальными нормативными актами;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом, Положением об Институте и соответствующими должностными инструкциями.

5. СТРУКТУРА

5.1. В составе лаборатории ИиТ созданы следующие сектора:

- автоматизированного управления.
- информатизации образовательной деятельности.
- технического обеспечения и эксплуатации.
- телекоммуникаций и информационных ресурсов.
- библиотеки.
- тестирования.

5.2. В состав лаборатории ИиТ могут входить иные сектора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИиТ

6.1. Персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на лабораторию ИиТ функций несет ее заведующий.

6.2. Сотрудники лаборатории ИиТ несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе, правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве РФ.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛИиТ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

7.1. Взаимоотношения ЛИиТ с руководством Университета, Института и иными структурными подразделениями регламентируются Уставом Университета, Положением об Институте, приказами ректора, решениями ученых советов Университета и Института, настоящим положением.


7.2. ЛИиТ представляет руководству Университета и Института необходимую информацию, касающуюся ее работы.

7.3. Заявки от подразделений Института на ремонт и обслуживание оборудования, а также на установку и сопровождение программного обеспечения оформляются по разработанной ЛИиТ форме.

7.4. По окончании работ сотрудники ЛИиТ, совместно с представителем подразделения, давшего заявку, проверяют работоспособность оборудования или программного обеспечения, после чего представитель подразделения письменно фиксирует выполнение заявки.

7.5. Заведующий ЛИиТ имеет право обоснованно, в письменном виде, отказать в выполнении заявки, если:

- материально-техническая база ЛИиТ не позволяет выполнить заявку;
- заявка на техническое обеспечение мероприятия оформлена менее чем за 3 дня до его проведения;
- требования, указанные в заявке, не соответствуют функциям ЛИиТ, закрепленным в данном положении.





	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ	Документ: пп-__/__/__-__
	Лаборатория информатизации и телекоммуникаций	

7.6. Заявки, имеющие внутривузовский характер, визируются зам. директора по ОД.

8. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИИТ

8.1. За ЛИИТ в целях обеспечения ее деятельности могут закрепляться помещения, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Должность	Подпись	ФИО	Дата
1.	Зам. директора по ОД		Черных В.Г.	28.09.2015
2.	Начальник ПФО		Ходарина Л.Г.	28.09.2015
3.	Начальник ОКид		Салюк М.А.	28.09.2015
4.	Юрисконсульт СЮО		Овсеенко Л.И.	28.09.2015

№ _____

ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ

1915

№ _____

№ _____

№ _____

№ _____

№	Описание	Единица измерения	Количество
1			
2			
3			
4			

ШТАТСКАЯ ИНСТИТУТ (ФУНДАЦИЯ)
 ЮРТИВ (НИИ) им. П.П. Пустола
 в историческом центре города и
 пригородов **МЕТР** (с)
 "18" 09 2015. Идентификация
