

Утверждаю:

Проректор-директор

Шахтинского института (филиала)

ЮРГПУ (НПИ) им. М.И. Платова

А.В. Павленко



«_____» 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

**Шахтинского института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Южно-Российский государственный политехнический университет
(НПИ) имени М.И. Платова»**

г. Шахты
2013 г.

1. Общие положения

Медицинский кабинет Шахтинского института (филиала) ЮРГПУ (НПИ) им. М.И.Платова: далее по тексту «медицинский кабинет» - является структурным подразделением Шахтинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно- Российский государственный политехнический университет (Новочеркасский политехнический институт) имени М.И. Платова», далее по тексту «Институт», осуществляющим организацию, контроль и анализ деятельности кабинета по профилактике заболеваний среди студентов, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников Института по вопросам сохранения и укрепления здоровья.

Медицинский кабинет действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, устава ФГБОУ ВПО «ЮРГПУ (НПИ) имени М. И. Платова», Положения о Шахтинском институте (филиала) ЮРГПУ (НПИ) им. М.И.Платова и лицензии на право осуществления соответствующей медицинской деятельности.

Лицензирование образовательного учреждения на право осуществления медицинской деятельности и контроль над соблюдением им лицензионных условий осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291.

Медицинский кабинет входит в структуру Института и подчиняется заместителю директора по социальным и хозяйственным вопросам .

Закрепить за медицинским кабинетом помещения № 66 и № 67 в учебном корпусе Шахтинского института (филиала) ЮРГПУ (НПИ) им. М.И.Платова, находящемся по адресу:

г. Шахты, ул. Советская, дом №163.

2. Функции медицинского кабинета

Персонал медицинского кабинета, осуществляющий медицинское обслуживание студентов и сотрудников Института, выполняет следующие функции:

2.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы (месячный план);
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников института;
- памятки по организации режима дня (совместно с представителями профсоюзных организаций студентов и сотрудников);
- составляет график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

2.2. Осуществляет:

- медицинские осмотры и оказывает медицинскую помощь при обращении сотрудников и обучающихся;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных

случаев;

- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием после оказания первой медицинской помощи;
- выявление заболевших, своевременную их изоляцию (при инфекционной патологии);
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди студентов и сотрудников Института.

2.4. Проводит:

- консультационно-просветительскую работу с сотрудниками и студентами Института по вопросам здорового образа жизни и профилактики инфекционных заболеваний;

2.5. Контролирует:

- качество организации питания сотрудников и студентов;
- исполнение санитарных требований к состоянию пищеблока;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Института установленной документации в пределах своих полномочий.

3. Права и ответственность сотрудников медицинского кабинета.

Персонал медицинского кабинета имеет право:

- 3.1. Требовать от проректора-директора Института создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания сотрудников и студентов.
- 3.2. Информировать администрацию Института о нарушениях санитарно-эпидемиологического режима на территории института.
- 3.3. Своевременно привлекать службу скорой медицинской помощи.
- 3.4. При выявлении опасных инфекций организовать пребывание больного в изоляторе с дальнейшей госпитализацией в специализированные медицинские учреждения.
- 3.5. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания .

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 3.6. Качество медицинского обслуживания сотрудников и студентов.
- 3.7. Содержание медицинского кабинета в соответствии с санитарными требованиями в период работы.
- 3.8. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 3.9. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 3.10. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 3.11. Правонарушения и вред, причиненный сотрудникам и студентам Института.

4. Структура медицинского кабинета

4.1. Назначением на должность и освобождение от занимаемой должности производится проректором-директором Института.

4.2. Заведующий медицинским кабинетом при согласовании имеют право:

- представляет проректору-директору Института предложения по формированию штатов медицинского персонала по согласованию с планово-финансовым отделом;
- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками медицинского кабинета;
- представлять проректору-директору Института предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работникам медицинского пункта;
- требовать своевременного финансового и хозяйственного обеспечения;

4.3. Заведующий кабинетом несет ответственность за:

- выполнение лицензионных требований;
- организацию медицинского обслуживания сотрудников и студентов;
- своевременное повышение квалификации специалистов (медицинских сестер), эффективное использование штатов.
- передовых форм и методов организации профилактики сезонных заболеваний;

4.4. Персонал медицинского кабинета несет ответственность за выполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

4.5. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

4.6. Персонал медицинского кабинета в своей работе руководствуется должностными обязанностями (инструкциями), разработанными при согласовании с проректором-директором Института.

4.7. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт, а также приобретение медицинского и иного оборудования осуществляется за счет средств Института.

5. Организация деятельности

5.1. Режим работы медицинского пункта:

с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00,

утверждается проректором-директором Института.

5.2. График работы штатных сотрудников медицинского кабинета утверждается заведующим медицинским кабинетом.

6. Документация

6.1. Медицинский кабинет должен иметь следующие документы:

- приказ о создании медицинского кабинета, как структурного подразделения Института;
- положение о медицинском кабинете, утвержденное проректором-директором Института;

5

- лицензию на осуществление медицинской деятельности, выданную в установленном законодательством порядке.

6.2. Учётно-отчётная документация:

- журнал регистрации инфекционных заболеваний;
- журнал контроля сроков действия лекарств;
- журнал контроля температурного режима холодильника для хранения лекарственных средств и сроков размораживания;
- журнал учёта дезинфекции и утилизации использованных шприцев;
- журнал аварийных ситуаций;
- медицинские книжки сотрудников.

7. Заключительные положения

7.1. Деятельность медицинского кабинета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека и гражданина.

7.2. Возложение на сотрудников медицинского кабинета обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и должностных инструкций не допускается.

Начальник отдела кадров
и делопроизводства

М.А.Салюк

Согласовано:

Юрисконсульт

Л.А.Туркеничева

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников и обучающихся
Шахтинского института (филиала)
ЮРГПУ (НПИ) им.М.И.Платова

О.С.Сысоева

ШТАТНИКЕВИ ИСТИТУТ (Финланд)
КОРПУС (НИИ) им. ПАМ. ПЛАТОВА
В ресторане Делегационно и
пригласително *John* и *John*
"Историческо-археологично"

