

Утверждаю:
Проректор-директор
Шахтинского института (филиала)
ЮРГПУ (НПИ) им. М.И. Платова
_____ А.В. Павленко
« _____ » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Шахтинского института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Южно-Российский государственный политехнический университет
(НПИ) имени М.И. Платова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность сектора эксплуатационного обеспечения (далее – Сектор), определяет основные задачи, функции, права и обязанности.
- 1.2. Сектор является структурным подразделением Шахтинского института (филиала) ЮРГПУ (НПИ) им. М.И. Платова (далее - Институт) и подчиняется непосредственно проректору-директору.
- 1.3. Руководство деятельностью Сектора осуществляет главный инженер, которому проректором-директором Института предоставлены соответствующие полномочия.
- 1.4. В своей деятельности Сектор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова, организационно-распорядительными документами самой организации и настоящим Положением.
- 1.5. Сотрудники Сектора назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом проректора-директора.
- 1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников Сектора регламентируются должностными инструкциями, утвержденными проректором-директором Института.
- 1.7. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Сектора несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
- 1.8. Настоящее положение, структура и штатное расписание Сектора утверждаются проректором-директором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Сектора являются:

- 2.1. Обеспечение нормальной работоспособности инженерной инфраструктуры Института, водоснабжения и водоотведения, а также контроль соблюдения графиков и режимов работы и осуществление ремонтов основного оборудования и систем водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования, лифтового оборудования.
- 2.2. Координация взаимодействия подразделений Института при авариях в зданиях Института на сетях газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования, лифтового оборудования.
- 2.3. Организация и координация работы по охране труда в Институте, осуществление контроля над выполнением норм охраны труда и техники безопасности, обеспечением необходимых условий для безопасности обучения студентов, трудовой деятельности работников Института.

3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает техническое руководство подразделениями Института по вопросам эксплуатации и ремонта систем водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования.
- 3.2. Участвует в разработке технических заданий и технических условий на строительство, капитальный и текущий ремонт, реконструкцию систем водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования в зданиях и вновь вводимых объектах Института, готовит заключения по представленным подрядчиками материалам, организует контроль качества выполнения работ.
- 3.3. Рассматривает и анализирует представляемые подразделениями Института заявки на работы, услуги и материалы на планируемый год с учетом объективного состояния объектов инженерной инфраструктуры, плановой периодичности ремонтов. Осуществляет работу по подготовке документов для разработки планов проведения ремонтных работ.

3.4. Определяет приоритетность ремонта систем водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования с учетом реальных условий и объемов финансирования.

3.5. Участвует в разработке планов работ Института по капитальному и текущему ремонту, перспективному развитию систем водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования.

3.6. Рассматривает дополнительные заявки на проведение ремонтных работ, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, подготавливает по ним заключения.

3.7. Организует выполнение аварийных и ремонтных работ при эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования Института.

3.8. Организует учет технических освидетельствований опасных производственных объектов, участвует в освидетельствованиях с привлечением специализированных организаций.

3.9. Осуществляет контроль и организацию работ по эксплуатации, обеспечению ремонтов и техническому обслуживанию систем водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования.

3.10. Участвует в подготовке договоров по вопросам эксплуатационно-технического обеспечения инженерной инфраструктуры Института.

3.11. Участвует в подготовке договоров на оказание коммунальных услуг.

3.12. Осуществляет контроль наличия в инженерно-технических подразделениях необходимых запасов материалов и запчастей.

3.13. Осуществляет контроль деятельности специализированных организаций по проведению ремонтов, технической эксплуатации и технического обслуживания систем водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования Института

3.14. Организует подготовку объектов инженерной инфраструктуры Института к работе в зимних условиях, согласовывает графики работы систем водоснабжения, водоотведения, канализации, сантехнических, вентиляционных систем и оборудования в аварийных ситуациях.

3.15. Составляет дефектные ведомости по системам газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования на основе паспортных данных зданий.

3.16. Обеспечивает посредством соблюдения режимов работы, графиков и ремонтов оборудования систем газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования технически исправное состояние этих систем, сетей и их безаварийную работу.

3.17. Осуществляет контроль над производством всех видов земляных работ на территории Института в части обеспечения безопасной эксплуатации сетей газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации.

3.18. Разрабатывает и согласует графики дежурств технического персонала по обслуживанию систем водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования по зданиям Института.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЕКТОРА

4.1. Права Сектора реализует главный инженер в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.2. Главный инженер имеет право:

4.2.1. Запрашивать у других структурных подразделений Института документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Сектор задач и функций.

4.2.2. Вносить на рассмотрение руководству Института предложения о совершенствовании деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

4.2.3. Вносить в установленном порядке предложения, связанные с взаимодействием

Сектора с другими структурными подразделениями Института.

4.3. Работники Сектора обязаны:

4.3.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Сектор задачи и функции.

4.3.2. Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Сектором.

4.3.3. В рамках своей компетенции подготавливать от имени Института документы для вышестоящих и контролирующих организаций и проекты ответов на запросы федеральных органов исполнительной власти, обладающих соответствующими полномочиями.

4.3.4. Вести учет и хранение документов, издаваемых Институтотом и вышестоящими организациями и относящихся к деятельности Сектора.

4.3.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Сектора.

4.3.6. Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ректора ФГБОУ ВПО ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова, поручения приказы и распоряжения проректора-директора Института, оперативных совещаний.

4.4. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет главный инженер Сектора.

4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины сотрудники Сектора несут ответственность в порядке, установленном должностными инструкциями и предусмотренным законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Деятельность Сектора основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека и гражданина.

5.2. Сектор организуется и ликвидируется приказом проректора-директора Института. Не допускается нарушение законных прав сотрудников при реорганизации или ликвидации Сектора.

5.3. Возложение на сотрудников Сектора обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Институте порядке.

Начальник отдела кадров
и делопроизводства


_____ М.А. Салюк

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт
сектора юридического обеспечения


_____ К.В. Жуков

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся
Шахтинского института (филиала)
ЮРГПУ (НПИ) им. М.И. Платова


_____ О.С. Сысоева

Шагмиский институт (Фонд)
Юстиции) ит. м.м. Пазова
В настоящее время проведено и
применено
"08" 11. 2013. Подпись

