

Утверждаю:
проректор-директор
Шахтинского института (филиала)
ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова

« _____ » _____ А. В. Павленко
2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Шахтинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова»

г. Шахты
2013 год

1. Общие положения

1.1. Сектор воспитательной работы (далее – «сектор») является самостоятельным структурным подразделением Шахтинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» (далее – Шахтинский институт (филиал) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова, институт, вуз) и подчиняется непосредственно проректору-директору Шахтинского института (филиала) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова.

1.2. Полное наименование – «Сектор воспитательной работы», сокращенное наименование – «Сектор ВР».

1.3. Сектор создается и ликвидируется приказом проректора-директора института.

1.4. Ведущий специалист, имеющий высшее образование и стаж работы в вузе не менее 5 лет, назначается на должность приказом проректора-директора института.

1.5. Трудовые отношения с ведущим специалистом сектора регулируются на основании трудовых договоров (контрактов).

1.6. Ведущий специалист сектора воспитательной работы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными проректором-директором института.

1.7. Возложение на сотрудника сектора обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями, не допускается.

1.8. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работник сектора несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

1.9. Сектор воспитательной работы осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Об образовании в РФ»;
- законами РФ, которые касаются социальной защиты учащейся молодежи и направлены на реализацию молодежной политики;
- нормативными документами федеральных, государственных и региональных органов управления образованием;
- нормативно-правовыми актами, касающимися организации воспитательной работы со студенческой молодежью;
- уставом ЮРГТУ(НПИ);
- положением о Шахтинском институте (филиале) ЮРГТУ(НПИ);
- решениями ученого совета ФГБОУ ВПО ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова и Шахтинского института (филиала) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова;

- положением об организации воспитательной работы в ЮРГТУ(НПИ) и Положением о воспитательной и внеучебной работе в ШИ (Ф) ЮРГТУ (НПИ);
- коллективным договором института;
- правилами внутреннего распорядка института;
- приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися воспитательной работы со студентами;
- приказами и распоряжениями проректора-директора института, касающимися воспитательной работы со студентами;
- локальными актами института по воспитательной работе;
- планом воспитательной работы со студентами института;
- настоящим положением.

1.10. Сектор осуществляет свою деятельность совместно с:

- заместителем директора по образовательной деятельности;
- деканами факультетов и заместителями деканов по воспитательной работе;
- заведующими выпускающими и обеспечивающими кафедрами;
- старшими кураторами и ответственными за воспитательную и внеучебную работу на кафедрах;
- студенческим самоуправлением;
- музеем истории и развития института;
- центром культуры и досуга;
- советом ветеранов института;
- здравпунктом;
- библиотекой;
- заведующим общежитием;
- центром довузовской подготовки,

а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.11. Основной целью деятельности сектора является координация деятельности заместителей деканов по воспитательной работе, старших кураторов, ответственных за воспитательную и внеучебную деятельность кафедр, кураторов студенческих групп и направленной на формирование и развитие коллектива студенческих групп.

1.12. Не допускается нарушение законных прав сотрудников при реорганизации или ликвидации сектора.

1.13. Настоящее положение, структура и штатное расписание сектора утверждается проректором-директором.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей сектора является организация деятельности кураторов учебных групп по реализации задач воспитательной работы в соответствии с планом воспитательной работы вуза.

2.2. Организация воспитательной работы на факультетах совместно с замдеканов по воспитательной работе и кураторами студенческих групп.

2.3. Формирование у студентов гражданской ответственности и правового сознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе, активной адаптации к вузовской системе обучения.

2.4. Особое внимание уделяется вопросам профилактики терроризма и экстремизма в молодежной среде, воспитанию студенчества в духе толерантности и уважения к национальным и религиозным традициям разных народов.

2.5. Обеспечение единства учебного, научного и воспитательного аспектов в процессе подготовки квалифицированных специалистов.

2.6. Повышение эффективности учебно-воспитательной работы за счет создания условий для развития задатков и способностей студентов в различных сферах деятельности.

2.7. Организация воспитательной работы со студентами института в учебное и внеучебное время.

2.8. Формирование у студентов чувства ответственности за результат их учебной, научно-исследовательской деятельности, бережного отношения к материальной базе института.

2.9. Создание оптимальных условий для адаптации и самореализации студентов-первокурсников.

2.10. Создание оптимальной культурной среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

2.11. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.12. Организация работы по формированию здорового образа жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению в студенческой среде.

2.13. Сохранение и приумножение традиций института, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в институте.

2.14. Поддержка и развитие корпоративной культуры среди студентов института.

2.15. Информирование студентов о различных сторонах жизни института, университета.

2.16. Организация участия студентов в проведении мероприятий вузовского, городского, регионального и общероссийского уровней.

2.17. Решение иных задач в соответствии с целями института.

3. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами, сектором осуществляются следующие функции:

3.1. Совершенствование существующих и изыскание новых, наиболее эффективных методов, технологий и форм организации воспитательной деятельности.

3.2. Совершенствование перспективного и текущего планирования в сферах воспитательной деятельности и молодежной политики, выработка рекомендаций по совершенствованию данной работы с целью повышения ее эффективности и качества.

3.3. Разработка планов воспитательной работы и их реализация.

3.4. Проверка планов, анализ и контроль воспитательной работы в структурных подразделениях вуза.

3.5. Анализ работы кураторов и разработка рекомендаций по улучшению качества работы.

3.6. Повышение педагогической компетентности замдеканов по воспитательной работе, старших кураторов, ответственных за воспитательную и внеучебную работу по кафедрам, кураторов академических групп через организацию курсов повышения квалификации.

3.7. Организация участия кураторов учебных групп, старших кураторов и ответственных за воспитательную и внеучебную деятельность в институтском конкурсе «Куратор года».

3.8. Координация воспитательной работы с студентами на факультетах, кафедрах, в общежитии и других структурных подразделениях вуза, осуществляющих деятельность в рамках воспитательной и внеучебной работы.

3.9. Поддержка студенческих общественных организаций и сотрудничество с ними.

3.10. Привлечение студентов к занятиям в творческих коллективах вуза.

3.11. Обеспечение контроля за соблюдением внутреннего распорядка вуза и правил проживания в общежитии.

3.12. Поддержка талантливой молодежи, организация участия студентов в конкурсах на получение именных стипендий различных уровней.

3.13. Привлечение студентов к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, любви к Отечеству.

3.14. Целенаправленная работа с молодежными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учебы студенческого актива.

3.15. Проведение постоянной индивидуальной воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

3.16. Анализ и оценка результатов проводимой работы.

3.17. Формирование информационной базы данных, ведение раздела «Воспитательная работа» на сайте института.

3.18. Организация и проведение необходимого учета и отчетности.

3.19. Изучение и распространение опыта воспитательной работы в учреждениях профессионального образования, продуктивно использующих возможности социальных и исторических традиций региона.

3.20. Организация взаимодействия института с другими вузами города, области, РФ.

3.21. Взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями города и области по вопросам реализации молодежной политики в вузе.

3.22. Подготовка приказов проректора-директора о поощрении студентов за активное участие в общественной жизни института.

4. Права

Сектор для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решения руководства института, университета, касающимися его деятельности.

4.2. Выносить на рассмотрение руководства вуза предложения по совершенствованию работы сектора.

4.3. Вносить предложения по усовершенствованию форм, методов воспитательной деятельности кафедр, факультетов и подразделений института.

4.4. Обращаться к руководству института для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

4.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

4.6. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и внеучебной работе со студентами вуза.

4.7. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.8. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.

4.9. Готовить предложения руководства вуза по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса института.

4.10. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции сектора вопросам.

4.11. Требовать от администрации института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

4.12. Передавать через отдел документационного обеспечения почтовую корреспонденцию для отправки за счет средств института.

4.13. Получать копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную сектору.

5. Обеспечение деятельности сектора

5.1. Финансирование деятельности сектора осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств института.

Бюджетные средства:

- федерального бюджета (финансирование вуза, целевое финансирование программ, проектов, мероприятий);
- средств городского и областного бюджетов.

Внебюджетные средства:

- отчисления от предпринимательской деятельности института;
- гранты на реализацию различных программ, проектов;
- средства молодежных организаций, отвечающих за реализацию молодежной политики города, области, федерального уровня.
- спонсорские средства;
- иные средства, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация института предоставляет сектору для осуществления своей деятельности право бесплатного пользования услугами библиотеки, центра культуры и досуга (ЦКиД), пресс-центра, спортивными сооружениями, услугами компьютерных подразделений института (включая услуги плоттера для широкоформатной печати материалов по воспитательной и внеучебной работе), доступом к локальной сети института, Интернет-ресурсами, телефонной связью (включая междугороднюю).

5.3. Администрация института обеспечивает сектор помещением, мебелью, компьютерной и оргтехникой (включая обеспечение расходными материалами, профилактику и ремонт), видео- и фотоаппаратурой, канцелярскими принадлежностями, офисной бумагой и т.д.

6. Полномочия сектора

Сектор воспитательной работы для осуществления задач, предусмотренных настоящим положением, обладает следующими полномочиями:

6.1. Участвовать в разработках и представлять на утверждение вузовские программы в сфере молодёжной политики.

6.2. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции сектора, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией института, университета, отделом по молодёжной политике администрации г. Шахты, комитетом по молодёжной политике РО и других организаций по вопросам воспитательной работы и молодёжной политики.

6.3. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности сектора.

6.4. Организовывать участие студентов в конкурсах достижений в сфере молодежной политики.

6.5. Организовывать работу со студентами, контролировать и направлять деятельность молодежных общественных организаций.

6.6. Содействовать в развитии сферы досуга студенческой молодежи.

6.7. Участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.

6.8. Оказывать методическую помощь заместителям деканов по воспитательной работе, старшим кураторам и ответственным за воспитательную и внеучебную работу по кафедрам, кураторам студенческих групп.

6.9. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно полезных инициатив.

7. Ответственность

7.1. Сектор несет всю полноту ответственности за своевременность выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим положением.

7.2. Ответственность работников сектора устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3. На ведущего специалиста сектора возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сектора по выполнению возложенных на него задач и функций;

- организацию в секторе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании сектора, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- подбор и распределение деятельности сотрудников сектора;

- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

8. Контроль и оценка деятельности сектора

8.1. Контроль и проверка деятельности сектора ВР осуществляются на основании распорядительных документов проректора-директора института.

8.2. Объектом контроля является процесс воспитательной работы, осуществляемой сектором.

8.3. При оценке эффективности деятельности сектора учитываются:

- достижения студентов в общественной, культурно-массовой, спортивно-массовой деятельности;
- уровень морально-психологической атмосферы в студенческих коллективах, отсутствие правонарушений и аморальных поступков;
- общественная активность студентов;
- своевременное и качественное выполнение сотрудниками сектора поставленных целей и задач, функциональных обязанностей.

8.4. За успешное выполнение своих обязанностей руководитель и сотрудники сектора стимулируются формами морального и материального поощрения.

8.5. По итогам воспитательной работы за учебный год награждаются лучшие кураторы, структурные подразделения института, органы студенческого самоуправления, отдельные работники института.

8.6. Порядок представления к поощрению определяется локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию воспитательной работы в институте.

Согласовано:

Замдиректора по образовательной деятельности, проф., д.т.н.



И. Е. Колесниченко

Школярський інститут (Ф) ГОУ ВПО ЮРПТУ (НПІ)
прошито и прошиверозати

В (Гербань)

«*30*» *август* 2013г.

Зам. дир. ТОВ по ОІ *М. Е. Корсунченко*

