



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД ЮРГПУ (НПИ)

С.Н. Чеботарев

2018 г.

Регламент проведения промежуточной аттестации в виде компьютерного тестирования

1. Проверить готовность аудитории к проведению тестирования:
 - проверка включения ЭВМ;
 - проверка загрузки главной страницы системы тестирования на каждом компьютере (test-ksko.npi-tu.ru).

Ответственный: директор НовоЦНИТ П.В. Панкратов.

2. Обучающийся допускается в аудиторию для прохождения тестирования только при наличии зачетной книжки. С собой необходимо иметь пишущие принадлежности, белую бумагу для черновиков формата А4 в достаточном количестве, непрограммируемый калькулятор. На входе в аудиторию выключить средства связи и убрать в указанное педагогическим работником место.

Ответственный: педагогический работник, проводящий экзамен (зачет).

3. Педагогический работник, проводящий экзамен (зачет), по номеру зачетной книжки выдает обучающемуся: бланк для заполнения ответов, логин и пароль для доступа в систему тестирования.

4. По окончании тестирования на экране отображается результат тестирования: процент правильных ответов и полученная оценка (зачет: «зачтено» или «не зачтено»; экзамен: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

5. По окончании тестирования группы тестолог формирует «Протокол тестового мероприятия» в двух экземплярах, который подписывают

педагогический работник, присутствующие в аудитории наблюдатели и тестолог.

6. Педагогический работник получает один экземпляр «Протокола тестового мероприятия», переносит оценки в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

7. Педагогический работник передает экзаменационную (зачетную) ведомость и один экземпляр «Протокола тестового мероприятия» в деканат факультета.

8. Второй экземпляр «Протокола тестового мероприятия», заполненный и подписанный студентом бланк ответов и черновики передаются в УМУ.